



# Grundschule Riensförde

Bildungscampus Riensförde

---

## Schul- und Hort-ABC

### für Eltern, Schülerinnen und Schüler der Grundschule Riensförde

**Anschrift:** Stadtweg 146 a, 21680 Stade, Tel. 04141- 54074100,  
sekretariat@grundschule-riensfoerde.de

**Adressänderungen** und neue Telefonnummern bitte umgehend im Schulbüro bekannt geben.

**AGs** sind mittwochs im offenen Ganzttag als freiwilliges Angebot wählbar, die Teilnahme ist dann für ein halbes Jahr verpflichtend.

**Ausleihausweise** sind für die Ausleihe in der Schulbücherei und Spielbude gültig und werden zu Beginn jedes Schuljahres ausgestellt.

**Bedarfsabfrage** für Ganzttag und Hort wird jeweils zu Beginn des zweiten Schulhalbjahres (Ende Januar) durch die Schule vorgenommen.

**Betreuung** findet für Kinder der Klassen 1 und 2 montags, mittwochs und freitags von 12.00 bis 12.50 Uhr im Rahmen der verlässlichen Grundschule statt. Die Anmeldung kann zu Beginn jeden Schuljahres auch für einzelne Wochentage im Sekretariat erfolgen.

**Beurlaubungen** direkt vor oder nach den Ferien sind nicht möglich. An diesen Tagen ist in Krankheitsfällen ein ärztliches Attest notwendig. Eintägige Beurlaubungen (für Hochzeiten, Beerdigungen etc.) können bei der Klassenlehrkraft beantragt werden.

**Bildungscampus Riensförde** 5 Einrichtungen als Lern- und Lebensort kooperieren eng miteinander: Kita, Grundschule, Hort, Oberschule, Sportcampus

**Bücher** können aus der Bücherei ausgeliehen werden (Elternhilfe ist erwünscht).

**Büro** wird von der Schulsekretärin Frau Mertz geleitet, Sprechzeiten sind zwischen 8.30 Uhr und 12.00 Uhr.

**Computer** stehen den Kindern im Klassenraum und in der Bücherei zur Verfügung.

**Datenschutzhinweise** finden Sie auf der Homepage. Darunter fällt auch das Verbot, Kinder auf dem Schulgelände und bei Veranstaltungen zu filmen oder zu fotografieren.

**Elternabende** dienen zur Information, zum Austausch, zur Mitbestimmung und Gestaltung von Klassen- und Hortangelegenheiten.

**Eltern-Lehrkraft-Gespräche** finden regelmäßig im Herbst und Frühjahr an Elternsprechtagen statt und können auch nach Bedarf verabredet werden. Bei Hortkindern können die pädagogischen Fachkräfte des Hortes teilnehmen.

**Elternmitarbeit** ist zu jeder Zeit erwünscht! (Leitung von AGs, Unterstützung bei Ausflügen, Festen, Projekten, in der Bücherei, im Schulverein, Elternrat, Schulvorstand und Hortbeirat)

**Elternvertretungen** werden in jeder Klasse für 2 Jahre gewählt. Zu ihren Aufgaben zählen die Vertretung der Elternschaft gegenüber den Lehrkräften und der Schulleitung und die Leitung der Elternabende. Sie sind außerdem Mitglieder im Schulelternrat. Im Hort werden jährlich 2 Elternvertretungen pro Gruppe gewählt und sind Mitglied im Hortbeirat.

**E-Mail-Adressen** Schüler:innen und Mitarbeiter:innen können über die lserv-Adresse erreicht werden, diese setzt wie folgt zusammen: vorname.nachname@gs-riensfoerde.de

**Englischunterricht** wird in Klasse 3 und 4 erteilt.

**Ferien, Feiertage und Brückentage** sind auf folgender Website zu finden:  
<https://www.schulferien.org/deutschland/ferien/niedersachsen/>

**Fachkonferenzen** dienen zum Informationsaustausch und zur Beschlussfassung über Inhalte, Bewertungsmaßstäbe, Schulbücher und Methoden der einzelnen Fächer. Mitglieder sind Fachlehrkräfte und Elternvertreter:innen.

**Fahrräder** können an den Fahrradständern auf dem Schulhof abgestellt werden. Die Fahrräder sind jedoch nur über die Schule versichert, wenn der Schulweg über 3 km lang ist.

**Ferienbetreuung** wird vom Hort angeboten und kann ausschließlich von Hortkindern genutzt werden.

**Fundsachen** werden im Regal unter der Treppe gesammelt. Wertgegenstände werden im Schulbüro zur Abholung aufbewahrt.

**Ganztage** findet dienstags und donnerstags verpflichtend und mittwochs freiwillig bis 15 Uhr statt.

**Geburtstage** der Kinder sind besondere Ereignisse und werden gerne bei uns gefeiert.

**Handys und Smartwatches** sind in Schule und Hort nicht erlaubt.

**Hausaufgaben** beschränken sich auf regelmäßiges Lesen und Kopfrechenübungen.

**Hausmeister** ist Herr Heiden.

**Hausschuhe** werden in den Innenräumen getragen.

**Hol- und Bringzone** ist auf dem Parkplatz oder vor dem Schulhof. Die Kinder betreten alleine das Schulgelände. (Die Hortabholzeiten werden gesondert geregelt.)

**Homepage** mit noch mehr Informationen ist unter [www.bcr-stade.de](http://www.bcr-stade.de) im Internet zu finden.

**Hortangebot** ist montags – freitags von 12.50 – 17.00 Uhr und in Teilen der Ferien vorhanden. Anmeldungen sind gesondert vorzunehmen.

**Infektionsschutzgesetz** sieht vor, dass ansteckende Krankheiten in der Schule gemeldet werden müssen und von dort an das Gesundheitsamt weitergegeben werden.

**Kinderparlament** besteht in der Schule aus den Klassensprecher:innen aller Klassen. Alle Mitglieder treffen sich regelmäßig, um Anregungen für das Schulleben zu besprechen. Im Hort finden regelmäßige **Kinderkonferenzen** mit allen Kindern einer Gruppe statt.

**Klassenfahrten** finden in der Regel einmal während der Grundschulzeit statt.

**Klassenkonferenzen** dienen zur Abstimmung von Zeugnissen und Ordnungsmaßnahmen. Sie setzen sich aus allen Lehrkräften der Klasse und den Elternvertretungen zusammen.

**Krankmeldungen** bitte bis spätestens 7.30 Uhr per E-Mail an die Klassenlehrkraft und sekretariat@gs-riensfoerde.de schreiben

**Leitbild:** Gemeinschaftlich lernen – individuell wachsen  
Vielfalt – Beziehung - Verantwortung – Wertschätzung – Sinnhaftigkeit  
Lern- und Lebensort: Bildungscampus Riensförde

**Leitungen:** Schulleiterin ist Frau Cordula Wuttke, Hortleiterin ist Frau Darlin Borchardt

**Lernwerkstätten** befinden sich im Erdgeschoss zu den Themen Sprache, Naturwissenschaften und Kunst. Diese werden sowohl im Unterricht als auch für außerunterrichtliche Angebote genutzt.

**Lernzeit** findet für alle Klassen in der ersten Stunde statt. In dieser Zeit arbeiten alle Kinder mit individuellen Lernplänen, die sich in ihrer Lernzeitmappe befinden.

**Mittagessen** findet dienstags – donnerstags zwischen 13 und 14 Uhr in der Mensa statt. (Die Hortkinder essen täglich.) Das Essen muss mindestens 2 Wochen vorher über MensaMax bestellt werden. Bei Krankheit kann das Essen täglich bis 8 Uhr abbestellt werden.

**Offener Anfang** beginnt um 7.30 Uhr. Die Kinder können bis kurz vor 8 ankommen, spielen, frühstücken und ihren Arbeitsplatz vorbereiten.

**Pausen** wechseln zwischen Frühstückspausen im Klassenraum und Bewegungspausen auf dem Schulhof. Regnet es nur leicht, finden die Pausen dennoch draußen statt, um genügend Bewegung zu gewährleisten. Deshalb bitte dem Wetter angepasste Kleidung mitgeben.

**Pausenaufsicht** wird in jeder Pause von einer Lehrkraft auf dem Schulhof geführt.

**Pausenfrühstück** ist wichtig. Ein gesundes Frühstück ist erwünscht, wozu auch ungesüßte Getränke gehören. Es wird gemeinsam in der Klasse eingenommen. Wir nehmen am Schulobst-Programm teil, so dass es täglich frisches Obst und Gemüse gibt.

**Rauchen** ist auf dem Schulgelände verboten, ebenso wie Alkohol- und Drogenkonsum.

**Roller** können auf eigene Verantwortung mitgenommen und an den Fahrradständern angeschlossen werden. Sie sind nicht über die Schule versichert.

**Schulaktionen** wie Umwelttag, Methodentag, Tag des Buches, Sozialer Tag, Ausflüge, Feste usw. werden rechtzeitig auf lserv veröffentlicht.

**Schulbücher** können im Klassenraum verbleiben.

**Schulelternrat** setzt sich aus den gewählten Vertreter:innen der Klassenelternschaften zusammen. Mitglieder werden als Vertreter für Konferenzen und Stadt- und Kreiselternrat gewählt. Hier werden alle Fragen erörtert, die die Schule und die Schülerschaft betreffen. Der Vorstand des Schulelternrats wird für zwei Jahre gewählt und vertritt die Interessen der Elternschaft gegenüber der Schulleitung und nach außen. E-Mail: schulelternrat@gs-riensfoerde.de

**Schulobst** bekommen die Kinder fast täglich über das Niedersächsische Schulobstprogramm.

## **Schulregeln**

Wir gehen freundlich miteinander um.

Wir übernehmen Verantwortung.

Wir streiten fair.

Wir helfen mit, dass sich alle wohlfühlen.

**Schulmaterialien** sollten unbedingt mit Namen beschriftet werden, auch einzelne Stifte, Sportzeug, Hausschuhe usw.

**Schulverein** soll zeitnah gegründet werden. Die Mitglieder des Vorstands werden auf der Homepage aufgelistet.

**Schulvorstand** besteht aus 4 Lehrkräften und 4 Eltern, die u.a. für die Umsetzung des Schulprogramms zuständig sind.

**Schulweg** können die Kinder in der Regel selbstverantwortlich bewältigen. Sollten Eltern in Ausnahmefällen ihre Kinder bringen oder abholen, warten diese bitte vor dem Schulgelände.

**Schwimmunterricht** wird in der Regel im 3. Schuljahr erteilt. Die Teilnahme ist für alle verpflichtend.

**Soziales Lernen** ist ein fester Teil der Stundentafel und wird von der Klassenlehrkraft unterrichtet. Ziel ist es, Selbst- und Fremdbewusstsein, Empathiefähigkeit, kommunikative und kooperative Fähigkeiten sowie Konfliktfähigkeit zu schulen.

**Spielbude** wird von den Dritt- und Viertklässlern organisiert. Alle Kinder können sich dort in den Pausen Spielgeräte ausleihen.

**Spielsachen** dürfen nicht mit in die Schule gebracht werden.

**Sporthalle** wird für den Sportunterricht am Schulvormittag genutzt und darf nur mit festen Turnschuhen mit heller Sohle betreten werden.

**Teilgebundene Ganztagschule** bedeutet, dass alle Kinder dienstags und donnerstags verpflichtend bis 15 Uhr am Mittagessen und Nachmittagsangebot teilnehmen müssen.

**Vertretungsunterricht** wird im Rahmen der verlässlichen Grundschule so gewährleistet, dass am Schulvormittag kein Unterricht ausfällt. (Ausgenommen sind AGs außerhalb der Kernzeit von 7.30 Uhr bis 12.50 Uhr.)

**Waffenerlass** regelt, dass keine Waffen (auch Taschenmesser u.ä.) mit in die Schule genommen werden dürfen.

**Wertsachen** sollten zu Hause gelassen werden, um Diebstählen und Beschädigungen vorzubeugen.

**Zeugnisse** werden nach jedem Halbjahr erteilt. Nach der Zeugnisausgabe ist um 11.00 Uhr für alle Unterrichtsschluss. (Der Hort beginnt nach Unterrichtsschluss.)

Stand Juni 2023